

ОКРЪЖЕН СЪД
РБ
МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС-МОНТАНА:


/М. БРАНКОВА/

Заповед № 59 / 01.03.2016 г.

П Р А В И Л А
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ
НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ДОСТЪП
ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА
В ОКРЪЖЕН СЪД - МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№ *59*...

Монтана, *01.03.2016* г.

На основание чл. 86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт

НАРЕЖДАМ:

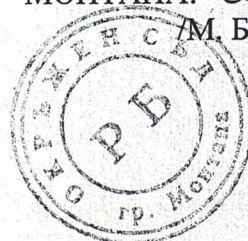
ОДОБРЯВАМ Правила за предоставяне и ползване на специализиран достъп до електронни съдебни дела в Окръжен съд – Монтана, които следва да се прилагат, считано от 01.03.2016 година.

Одобрените с настоящата заповед правила да се публикуват от системния администратор на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана.

Заповедта и одобрените с нея правила, които влизат в сила от 01.03.2016 г. да се сведат до знанието на всички съдии и съдебни служители с цел изпълнение на същите.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС – МОНТАНА:

M. БРАНКОВА



П Р А В И Л А
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАН ДОСТЪП
ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА
В Окръжен съд-Монтана

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Електронните съдебни дела представляват информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела (граждански, търговски или наказателни), както и да копират, като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

2. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

3. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права.

4. Специализираният достъп до електронните съдебни дела се предоставя посредством Интернет страницата на Окръжен съд Монтана.

2. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАН ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННО ДОСИЕ

1. Предоставяне на специализиран достъп до електронно досие е предназначен **единствено** за страните по съответното дело и техните процесуални представители.

2. Разработеният софтуер обезпечава техническа възможност за предоставяне на достъп до електронното досие на конкретни дела, в това число до документите, до които системата на есасе дава достъп.

ЗАБЕЛЕЖКА :Не се предоставя възможност за електронен достъп до следните дела:дела за осиновявания,установяване на произход, поставяне под запрещение, обезпечения, несъстоятелност, ЧНД,образувани по чл.159 - 165 НПК и по чл. 222-223 НПК ,както и по дела с класифицирана информация .

3.ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

(1) Желанието за упражняване на правото на достъп до електронните съдебни дела се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец за получаване на достъп.

(2) Всяко лице има право само на един профил в системата.

(3) Заявлението се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в съда, компетентен да разгледа делото, за което се иска достъп. При приемане на заявлението съдът извършва проверка на самоличността на заявителя.

(4) В заявлението се посочват изрично делата, за които лицето желае да получи достъп. С едно заявление може да бъде поискан достъп до повече от едно дело.

(5) В заявлението задължително се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в портала.

(6) В случаите когато достъп до делото иска представител, към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи качеството му на такъв. Ако тези документи вече са приложени по съответното дело, към заявлението се прилагат техни копия.

7.Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден от служител на съда, който уведомява председателя на съда или определен от последния съдия ,който взема решение по заявлението.

служител на съда, който уведомява председателя на съда или определен от последния съдия ,който взема решение по заявлението.

4.ДОСТЪП ДО НОВИ ДЕЛА

(1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в електронни съдебни дела, всеки потребител може да поиска получаването на достъп до нови съдебни дела.

(2) За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава ново заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.

(3) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от служител на съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление отново е един работен ден.

(4) След предоставянето на достъп от страна на съда, до който е подадено заявление, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя.

5.ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

1. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до Окръжен съд Монтана , който е предоставил достъпа до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

3.При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма съответния съд, компетентен да разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата

на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(4) При отпадане на правото за получаване на достъп служител на съда или съдията-докладчик задължително уведомява председателя на съда ,който има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

6. ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

(1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в делото.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

(3) След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.

7. ОТГОВОРНОСТ ПО ПРЕДОСТАВЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРАН ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННО ДОСИЕ

1. Страните и/или техните процесуални представители по делото, получили достъп до информацията, съдържаща се в неговото електронно досие носят отговорност по реда на ЗЗЛД, във връзка с предоставения достъп, по отношение личните данни на други лица, съдържащи се в материалите по делото, за тяхното неправомерно използване и разпространяване, по реда на ЗЗЛД.

2. Правно значение за съдебното производство има само документът на хартиен носител в образуваното хартиено дело, а не сканираните документи от него.

3. Сканираните документи от делото, възпроизведени на хартиен носител, нямат значението на официален препис и не се заверяват от съдебен служител.

4. Молим, ако ползвателите констатират пропуски или несъответствия да ни сигнализират своевременно за тяхното отстраняване!

Приложение:

1. Заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в
2. Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.
3. Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

До: Окръжен съд гр.Монтана

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА на
ОКРЪЖЕН СЪД МОНТАНА

ОТ:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на
самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

В качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото
или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване - изрично се посочва на какво
основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението
се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

**1. Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до електронни
дела в портала на Окръжен съд Монтана**

За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на
електронната ми поща:
(избира се, само в случай че заявителят няма вече създаден личен потребителски профил в
системата)

2. Моля да получа достъп до следните дела на съда:

2.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.2. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.3. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.4. Дело № / г., при съд:

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

(дата)

(подпис на заявителя)

Резолюция ПО заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения)!

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

(дата)

(подпис на длъжностното лице)

До: Окръжен съд гр.Монтана

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН
ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

ОТ:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението
се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

| | Моля потребителското име:,
(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено),
асоциирано с личния ми потребителски профил за достъп до Електронни съдебни дела в
портала на Окръжен съд Монтана **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО**.

За ново потребителско име на личния ми потребителски профил моля да бъде
използван следният адрес на електронна поща:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

(дата)

(подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: _____ **РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА**
(изборът се ограджда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

(дата)

(подпис на длъжностното лице)

До: Окръжен съд Монтана

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

ОТ:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

в качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване - изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да бъде прекратен достъпът на:

(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

в качеството му на

(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото - представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване - изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, **при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите**)

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал. 1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:

(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

3. Друго:

(дата)

(подпис на заявителя)

Резолюция **ПО** заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело)!

Имена и длъжност:

(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

(дата)

(подпис на длъжностното лице)

До: Окръжен съд Монтана

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО

ОТ:

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. П Моля да ми бъде ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.2. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.3. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал. 1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:

(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

(дата)

(подпис на заявителя)

Резолюция ПО заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и съобщения за конкретното дело)!

Имена и длъжност:

(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

(дата)

(подпис на длъжностното лице)